

**Törökszentmiklós Városi Önkormányzat döntött a Törökszentmiklói Óvodai Intézménybe történő jelentkezés módjáról, valamint az óvodai felvételi időpontnak a meghatározásáról a 2019/2020. nevelési évre vonatkozóan.**

1. Az óvodai jelentkezéshez a **JELENTKEZÉSI LAP** című nyomtatványt szükséges kitölteni, amelyet bármelyik önkormányzati fenntartású óvodában be lehet szerezni, vagy letölthető a [www.torokszentmiklos.hu](http://www.torokszentmiklos.hu) vagy a [www.tsztm-varovi.hu](http://www.tsztm-varovi.hu) oldalról. A kitöltött jelentkezési lapot a Törökszentmiklói Óvodai Intézmény Üzemeltetési Központjában (Kossuth u.126. IV. em.) 2019. március 18-22-ig 7:00-17:00 óráig lehet beadni.

2. A jelentkezési lapon a szülő, 7 önkormányzati fenntartású óvoda közül **3 óvodát jelölhet meg**. A három megjelölt óvoda egyben a jelentkezési szándék sorrendjét is tükrözi. Férőhely hiánya esetén a szülő által meg nem jelölt óvodába csak akkor vehető fel a gyermek, ha azzal a szülő egyetért. A jelentkezésnél fontos feltüntetni, hogy a választott óvoda körzetes, nem körzetes, vagy nem körzetes, de munkahelyhez közeli intézmény.

3. Az önkormányzati fenntartású óvodák körzetjegyzéke megtekinthető bármelyik tagóvodában, illetve a [www.torokszentmiklos.hu](http://www.torokszentmiklos.hu) vagy a [www.tsztm-varovi.hu](http://www.tsztm-varovi.hu) oldalról letölthető.

4. A gyermekek felvételéről, átvételéről az intézmény vezetője dönt az általa vezetett intézmény vonatkozásában. Ha a jelentkezők száma meghaladja a felvehető gyermekek számát, a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXCV. tv. (továbbiakban: Nkt.) 49. § (2) bekezdése szerinti bizottságot szükséges szervezni, amely javaslatot tesz a felvételre. A bizottság tagjai: az Oktatási Bizottság elnöke (akadályoztatása esetén az általa megjelölt Oktatási bizottsági tag), az intézményi Szülői Szervezet választmányának elnöke és a Törökszentmiklói Óvodai Intézmény vezetője.

5. Az intézmény vezetője – legkésőbb 2019. április 10-ig – dönt az intézményhez beérkező felvételi kérelmekről, s döntéséről írásban értesíti a szülőt. (Nkt. 49. § (2) bekezdés, 20/2012. (VIII.31.) EMMI rendelet 20. § (4) bekezdés) A felvételtől szóló értesítést, vagy az elutasításról szóló határozatot az intézmény vezetője megküldi a szülő részére. Az áprilisban történő beiratkozáskor a szülő már a felvételtől szóló értesítés birtokában írhatja be gyermekét a felvételt biztosító tagóvodába.

6. **Beiratkozáskor** abban az óvodában kell a szülőnek megjelennie, ahova felvételt nyert a gyermeke.

**A beiratkozás időpontja:**

**2019. április 23-26-ig de: 7:00-11:00 du: 14:00-17:00 óráig**

**Pótbeiratkozás: 2019. május 20. 7:00-17:00 óráig az intézmény Üzemeltetési Központjában (Törökszentmiklós, Kossuth út 126. IV.em.)**

7. A beiratkozáshoz a szülő vigye magával a gyermek nevére kiállított személyi azonosítót és lakcímet igazoló hatósági igazolványt (lakcímkártya), a szülő személyi azonosítót és lakcímet igazoló hatósági igazolványát (lakcímkártya), továbbá a gyermek TAJ kártyáját, a kötelező védőoltásokat tanúsító orvosi igazolást, vagy az oltási kiskönyv erre vonatkozó másolatát.

8. Az óvodai jogviszony létesítésével kapcsolatban az intézmény vezetője által hozott döntés ellen a szülő a közléstől, ennek hiányában a tudomására jutástól számított **tizenöt napon belül** eljárást indíthat. Az eljárást megindító kérelmet Törökszentmiklói Polgármesteri Hivatal jegyzőjének címezve, de a döntést hozó Törökszentmiklói Óvodai Intézmény címére kell írásban benyújtani. Az intézmény vezetője a kérelmet annak beérkezésétől számított 3 napon belül továbbítja a jegyző részére. A benyújtott kérelem tárgyában a jegyző az Nkt. 37. § (3) bekezd